

# PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C.

## 1. NUESTRO CENTRO

### 1.1.- Presentación del Centro

El Colegio Público Juan de Vallejo está situado en el barrio de Gamonal, donde habita la tercera parte de la población de la ciudad, y donde hay un predominio obrero, pero también un componente apreciable de empresarios individuales y trabajadores independientes de la industria y servicios.

Población escolar de clase media y media baja, buenos edificios escolares, patios amplios. La matrícula actual asciende a 643 alumnos de Infantil y Primaria, distribuidos en 18 grupos de Primaria y 9 unidades de Educación Infantil. La plantilla del Centro está compuesta por 39 maestros/as, un auxiliar administrativo y un orientador a tiempo parcial.

Las aulas son suficientes para la matrícula y población de nuestra zona de influencia. Las instalaciones deportivas, cerradas, son menores de las que un centro de estas dimensiones precisa, lo que obliga a utilizar el exterior. Tenemos espacios disponibles para biblioteca, laboratorio, Educación musical, Aula de Informática, tutorías, así como despachos para Dirección, Secretaría y Sala de Profesores. Disponemos de Comedor Escolar de 180 plazas.

Nuestro colegio consta de dos edificios, con una separación física notable:

- Un edificio en el que se imparte el 2º ciclo de Educación Infantil.
- Un edificio en el que se imparte Educación Primaria.

### 1.2.- Medios informáticos

#### Ordenadores e instalaciones

El colegio dispone de los siguientes espacios informáticos:

##### Edificio de Primaria

- Un aula con 26 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet a través de una línea ADSL. En este espacio contamos con dos impresoras: una de color y una láser. Disponemos de un equipamiento móvil por planta con una T.V. de color, un video y un reproductor de DVD.
- Biblioteca con 6 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet a través de una línea ADSL con impresora en color.
- Sala de profesores con 2 ordenadores conectados en red con los de la Biblioteca y con conexión de banda ancha a Internet y una impresora en color. Punto wi-fi en planta baja y puntos de conexión a Internet en el aula de música y el gimnasio.
- En este edificio disponemos también de 4 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet a través de una línea ADSL en las dependencias de Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección.
- Las aulas de Pedagogía Terapéutica y Logopedia disponen de un ordenador cada una.

##### Edificio de Infantil

- Un ordenador en un espacio de uso común, utilizado básicamente en los desdobles de grupos dentro del área de idioma extranjero.
- Dos ordenadores en dispositivo móvil (uno por planta) para poder transportar a cada aula.

#### Programas

Todos los programas educativos y el material en formato electrónico (CD, DVD) adquirido por el Centro o facilitado por organismos oficiales se cataloga y archiva en el aula de informática. Algunos de esos materiales han sido creados por profesorado del Centro, aspecto que se potenciará de forma especial. Otros programas gratuitos han sido conseguidos desde Internet. Así mismo se ha realizado un esfuerzo a la hora de adquirir o diseñar programas informáticos que faciliten la gestión de los diversos procesos del Centro, de acuerdo con el modelo EFQM de calidad.

### **Formación del profesorado**

El profesorado del centro, en su mayoría, ha participado en cursos de formación en el Centro y otros impartidos por el CFIE de Burgos. Desde el curso 2003-04 existe un Grupo de Trabajo permanente en el propio centro. Esta formación ha permitido que el profesorado conozca la informática educativa y la informática de usuario.

#### **Actividades realizadas**

Desde el curso 1997 – 98 se ha venido realizando actividades con los ordenadores. El planteamiento ha sido posibilitar que todo el profesorado con su grupo de alumnos/as utilizase los medios informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En la actualidad se asigna una hora semanal a cada grupo de aula para acudir al aula de informática. Cada vez se utilizan con más frecuencia estos medios. Generalmente se utilizan programas educativos adaptados al nivel de los alumnos/as, procesador de textos e Internet. Durante el curso 2005-06 se está diseñando un espacio web propio del Centro dirigido al profesorado con recursos y propuestas de actividades.

### **1.3.- Atención a la diversidad: etnias, inmigración, zonas marginales y utilización del ordenador.**

El centro atiende diversidad de alumnado. Niños y niñas con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, con trastornos de conducta, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT, AL además de los tutores.

Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos y en pequeños grupos en las aulas de PT y AL.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello tanto el aula de PT como de AL cuentan con un ordenador y una impresora, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite el acceso a la información a alumnos con algún tipo de deficiencia motora además de servirle como medio de expresión y comunicación.

## **2. OBJETIVOS GENERALES**

- **Objetivos generales del Centro en relación a las TIC:**
  - Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
  - Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
  - Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
  - Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres.
  - Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
  
- **Objetivos para los alumnos:**
  - Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del medio, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
  - Potenciar su comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo.

- Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
  - Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
  - Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- **Objetivos para el profesorado:**
    - Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
    - Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.
    - Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursos de formación, convocatorias... como de temas interesantes para su actividad docente.
    - Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.
    - Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, y de dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
  - **Objetivos de la Comunidad Educativa:**
    - Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con la APA, e intercambio de información con las familias.
    - Mantenerse informado de todo lo concerniente a Leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes.
    - Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: periódico escolar, página web, Semana Cultural, Foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc.
    - Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

### 3. ORGANIZACIÓN

#### 3.1 Personal

- **Coordinador/a**

La figura de alguien que coordine y motive el trabajo con las TIC resulta obvia y necesaria. El llenar de cometido sus horas de trabajo y el darle un cierto peso dentro del Centro es bastante sencillo. Debe de tener unas horas de liberación suficientes y variables según la organización del Centro y el volumen de su trabajo, pero nunca inferiores a 3 horas semanales.

La persona que actúe como coordinador/a realizará las siguientes funciones:

- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.
- Mantener contactos periódicos con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE, y el técnico de mantenimiento del Centro.
- Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros.

- Estar al día de los trabajos de otros Centros, y promover la realización de actividades en el Centro e intercentros.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.
- Coordinar el funcionamiento del Grupo de Trabajo Permanente de TIC.

- **Grupo de Trabajo Permanente del profesorado**

Este Grupo estará compuesto por todos los profesores/as que voluntariamente quieran, pero el Claustro se compromete a que en dicho grupo estén representados todos los Ciclos de enseñanza que se imparten en el Centro. Las funciones que realizará serán las siguientes:

- Hacer una relación de programas educativos existentes en el Centro (y una pequeña reseña didáctica de cada uno: área de aprendizaje, ciclo al que va dirigido, etc.) y darla a conocer al resto de compañer@s.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.
- Mantener actualizado el rincón web del profesorado.
- Generar proyectos de investigación en Internet para todos los Ciclos (webquest, cazas del tesoro, búsquedas, etc.)
- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TIC.
- Decidir los aspectos curriculares que se van a tratar por medio de las TIC en cada curso.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Informar al profesorado de su Ciclo de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación activa de todo el Ciclo.

- **Personal para impartir las TIC**

- Por norma general **será el tutor/a** el responsable de la integración curricular de las TIC y de la realización de las actividades que ésta suponga.
- Una alternativa a realizar será **desdoblar los grupos**, trabajando con un grupo de alumnos fuera y otra mitad dentro del aula. Para ello se aprovecharía la presencia de otro profesor/a en el aula. Puede ser un método que facilite el trabajo con grupos pequeños. Posibilidad de trabajar aspectos de las TIC más difíciles o más específicos: navegación, búsqueda de información, correo, chat, etc.
- **Trabajo individual o de grupo** en la propia aula para realizar trabajos concretos, aprendizajes individuales, refuerzos, ampliación de contenidos, etc. Para ello se tenderá a dotar a las aulas, bien de un ordenador por clase, o bien de dispositivos móviles que permitan la utilización colectiva de las TIC dentro de las aulas.
- Trabajo individual o de pequeño grupo con **alumnos con necesidades educativas especiales**, realizadas por el Profesorado de P.T. o de Logopedia para trabajar aspectos concretos de las adaptaciones curriculares, refuerzos educativos, o actividades de creación o de aprendizaje individualizadas. Se actuará especialmente en la recopilación de recursos para facilitar la adquisición del idioma castellano por parte de aquellos alumnos/as que lo desconozcan.
- Actividades de pequeño grupo en un **rincón del ordenador**, realizadas por las tutoras o por el profesorado de apoyo en las aulas de Educación Infantil, buscando la participación activa de los alumnos, la motivación y el trabajo interactivo. Pocos alumnos para conseguir una mayor implicación y un mejor control de los medios informáticos. Cada alumno y alumna practica con un ordenador.

- **Formación del profesorado**

Se dispondrá dentro del horario general del profesorado de una hora quincenal de dedicación a las tareas relativas a los medios informáticos. Generalmente será los martes en horario de 8 a 9, y se procurará planificar, coordinar y potenciar la realización de programaciones, actividades, búsqueda

de material, visión de programas, y demás actividades que favorezcan la actividad educativa e informática del Centro.

Al crearse un Grupo de Trabajo Permanente se facilitará la participación en distintos Seminarios o Proyectos de Formación, y se potenciará la asistencia a jornadas, encuentros y congresos que incidan en la actualización y el debate sobre la utilización de estos medios en nuestro entorno.

Se facilitará asimismo la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro con la participación de compañeros más informados en temas concretos.

### 3.2 Ordenadores. Su utilización. Sala de ordenadores.

La situación física de los ordenadores también es importante y hay que tener en cuenta una serie de factores que pueden incidir en su utilización:

- Por un lado el tener **un aula de informática** en el Centro a la que acuden todos los alumnos/as desde los 4 años, nos obliga a tener un horario y respetarlo; a mantener el aula ordenada y bien localizados y clasificados los programas.
- Existe una mini-sala de **ordenadores dentro de la Biblioteca** que permite el trabajo individual de investigación o búsqueda de información de alumnos/as y la utilización de los mismos por parte del profesorado o de las familias. Estos ordenadores son de libre disposición en horario lectivo (cada aula tiene asignada una hora semanal de utilización de la Biblioteca) y fuera del horario lectivo, todas las tardes de 16 a 18 horas.
- Los ordenadores de la **sala de profesores** son de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.
- En Educación Infantil se trabaja la iniciación al ordenador, por lo que habrá que ir valorando su posible incorporación al aula como **Rincón del Ordenador**, y así facilitar que exista un ordenador en cada aula para facilitar un trabajo más cercano a la actividad de estos alumnos más pequeños.
- Se realizará un esfuerzo en dotar de **un ordenador por aula** en todas las aulas de Primaria para utilizarlo como apoyo, refuerzo y ampliación de los contenidos de las diferentes áreas. Tendremos que haber trabajado previamente el tema de la autonomía y tener los programas muy claramente preparados para que los alumnos los pudieran trabajar por sí mismos. Sería bueno para poder realizar trabajos y portadas en la propia aula, y para todo el trabajo de expresión con alumnos que muestren alguna dificultad.
- En un plazo de 3 cursos académicos se pretende dotar todo el edificio de Primaria de una red wi-fi que permita a través de un **dispositivo móvil** (carro con ordenador portátil y vídeo proyector) a todo el profesorado utilizar los recursos propios o de la red dentro de las aulas.

### 3.3 Organización del alumnado

- **Número de alumnos para cada ordenador.**

Siempre dependerá el número de alumnos del número de ordenadores y del tipo de trabajo o actividad que se realice. No obstante, el número ideal de alumnos por ordenador en el aula de informática es de un máximo de 2. (A mayor número de alumnos, mayor es la distracción).

Para los trabajos o proyectos de investigación se potenciará el trabajo en pequeños grupos (4-5 como máximo), que supone para los alumnos/as la puesta en práctica de habilidades de cooperación y trabajo en equipo, imprescindibles para el aprendizaje compartido.

- **Desdobles**

También habrá momentos en los que la mitad de alumnos esté en el aula de TIC y la otra mitad en el aula habitual. Puede ser un método que facilite el trabajo con grupos pequeños. Esto permitiría a los especialistas de idioma poder trabajar con un número reducido de alumnos aspectos

curriculares relativos a audición, pronunciación o vocabulario en el aula de informática. O al especialista de música poder trabajar programas de informática. Ofrece también la posibilidad de trabajar aspectos de las TIC más difíciles o más específicos. Mientras el resto de alumnos podría dedicarse a trabajar otros aspectos del currículo: ortografía, técnicas de estudio, lectura comprensiva, biblioteca, plástica, religión... El equipo directivo organizará el horario para facilitar estos desdobles, dependiendo del profesorado disponible.

- **Individual o en pequeño grupo**

Para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con un gran desfase curricular o algunos aspectos de lengua con alumnos inmigrantes, se ve interesante el trabajo individual o en pequeños grupos, como forma de favorecer la autonomía y atender mejor a los ritmos de aprendizaje. Esto podría realizarse en las aulas de PT y Logopedia o en la Biblioteca.

### 3.4 Horario

- **Hora semanal fija de utilización:**

- Posibilita el empleo de la informática a todos los alumnos del Colegio.
- Posibilidades de plantear objetivos o trabajos más amplios en esa hora de utilización: conocer y manejar un Procesador de textos, buscar información, realizar, corregir, maquetar y buscar información para el Periódico escolar, realizar Hojas informativas para otros alumnos del Centro...
- Animar al profesorado a emplear las TIC. Si hay una hora semanal, hay que ir con los alumnos al aula y hacer algo... (Presión de los propios alumnos exigiendo el empleo de la informática, y mayor interés del profesorado en preparar las actividades).
- Exigir una planificación: planteamientos comunes de empleo del ordenador, ponerse de acuerdo en qué programas o qué contenidos se van a dar, cómo, en qué niveles, hasta dónde...

- **Cuando sea necesario (El profesor en su hora de materia)**

- Trabajar aspectos concretos que se están trabajando en el aula, y que no precisan de un tiempo concreto. (Ej: Se necesitan tres días seguidos para potenciar las fracciones, y facilitar su aprendizaje. Se adapta el horario para poder acudir a trabajar con el ordenador). De esta forma se adapta mejor a la programación. Se trabaja cuando es necesario y lo que es necesario, con lo que la motivación es mucho mayor.

### 3.5 Material informático

Además de los ordenadores que son la parte material de las TIC, se cuenta con las aplicaciones y programas didácticos o instrumentales (procesador de textos, dibujo, etc.). Es imprescindible también realizar tareas de **mantenimiento, organización y divulgación**. Para ello se realizarán las siguientes labores:

- Se organizarán y clasificarán los programas en el aula, de tal manera que todo el profesorado tenga una información rápida y clara de los mismos. Asimismo se procurará que todos los ordenadores tengan un acceso fácil y organizado, para posibilitar que el trabajo sea lo suficientemente autónomo y dinámico.
- Se tendrá en el aula de informática un listado con todo el material disponible en el Centro, clasificado por materias, por niveles o por destrezas informáticas.
- También se facilitará el acceso a la información correspondiente a programas educativos disponibles en otros estamentos: PNTIC, CFIE, Junta de Castilla y León y otros enlaces que se puedan consultar a través de Internet.
- Se creará una intranet propia del Centro en la que se clasificarán los recursos por niveles educativos y áreas de aprendizaje, las fichas de utilización de programas si fuera necesario, y las actividades concretas y específicas que se pueden realizar tanto en el aula como fuera de ella.

## 4. METODOLOGÍA

Acudir con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Si estar con 25 alumnos ya supone un esfuerzo de preparación y de programación, estar a la vez con 25 ordenadores, también supone un esfuerzo que exige llevar todo bien preparado, para evitar problemas innecesarios. Ello exige una programación que como todas, sea flexible, y adaptada a nuestros alumnos, y susceptible de modificarla o mejorarla poco a poco. Pero aparte de esa programación general de actividades y contenidos, habrá algunos pasos que deberemos considerar:

### 4.1 General

- Concretar las **ideas generales** a tener en cuenta para **intervenir** con los alumnos/as en el aula de Informática:
  - Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos los que lo ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan el ordenador.
  - Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.
  - Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.
  - Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
  - Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
- **Pormenorizar:** dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciarse en el empleo del ratón, como introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...).
  - Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible que desde los 3 años se inicien en el uso del ordenador con programas adaptados a su nivel. Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.
  - El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. Teclado, en infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada; en Primaria, con programas que presentan el teclado completo. Ratón, en Infantil, con programas preparados para ello y que plantean la pulsación en amplias zonas de la pantalla.
  - La autonomía en el empleo del ordenador, desde el Primer Ciclo de Primaria, y en especial a partir del Segundo Ciclo, donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.
  - El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de Primaria, y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (Tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, Formato, tablas, Insertar imágenes, Líneas, Bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (Guardar, Cargar un documento)
  - Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos de diferentes Centros de la localidad en el Primer Ciclo, con alumnos de nuestra Comunidad en el Segundo Ciclo y con alumnos del resto de España o de otros países en el Tercer Ciclo.
  - Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en el Primer Ciclo, mediante actividades dirigidas y muy sencillas, y posteriormente, en el Segundo y Tercer Ciclo procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest).

## 4.2 Antes de ir al aula

- **Planificar** la actividad
  - o Seleccionar los programas o recursos que se van a utilizar
  - o Prever las actividades a realizar. (A veces, unas actividades de un mismo programa o recurso valen y otras no).
  - o Planificar el número de sesiones y cómo se van a organizar.
- **Integrar** el trabajo en el aula de informática, dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él. No al trabajo aislado de informática.
- Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de **una actividad más amplia**: actividades previas, actividades en el aula de informática, y actividades posteriores.

## 4.3 En el aula de TIC

- Presencia directa del profesor:
  - o Mayor cuanto más pequeños sean los alumnos.
  - o Más dirigida la clase, y más controlada, cuanto más pequeños.
  - o Poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.
- En las **primeras sesiones** invertir tiempo en:
  - o Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar...
  - o Discos: Posición correcta al introducirlos, qué se puede hacer y qué no, introducir y sacar...
  - o Manejo básico por una ventana: maximizar, minimizar, cerrar
  - o ¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente.
  - o Teclear correctamente.
  - o Uso del ratón.
  - o Apagar adecuadamente el ordenador.
- **Siempre**:
  - o Ir al Aula de Informática con lápiz y papel (Trabajar también en papel. Algunas actividades precisan realizarlas previamente)
  - o Dejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar: Varias posibilidades: 1. Explicación inicial y trabajo posterior. 2. Hoja de trabajo pormenorizando lo que se va a realizar. 3. Pequeñas explicaciones y trabajo posterior.
  - o Acostumbrarles desde el principio a respetar el material, a recoger y ordenar el aula al finalizar.

## 4.4 Después

Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones para el curso próximo o para el próximo día, problemas que han surgido, comentarios...

## 5. CONTENIDOS

### Planteamiento general del Centro

#### *Medios informáticos en Infantil*

- **Dentro del aula** bien en el rincón del ordenador (cuando las aulas estén dotadas) o a través de un rincón móvil que se traslada de un aula a otra. Las aulas de 3 años solo utilizarán esta modalidad.
- **Fuera del aula** en grupos de 12 alumnos en el aula de informática. Lo realizará el tutor o tutora, quedándose la profesora de apoyo con la mitad de la clase. Podemos valorar varios aspectos:

- Puede ser más motivante: aula mágica, aula de la fantasía en la que vamos a encontrar un ser maravilloso (el ordenador) con personajes que nos van a decir o mostrar cosas (los programas). Es un lugar donde vas y algo pasa...
- Organización del trabajo: Unos alumnos van al aula mágica y otros permanecen en su aula. Esto supone: planificar y prepara diversas y diferentes actividades; necesidad de organizar bien al profesorado, pues se necesitan dos profesores en ese momento; previamente se ha programado la actividad a realizar.

### **Medios informáticos en Primaria**

#### **- Como contenido:**

- Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CDRom, disqueteras, altavoces...
- Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática
- Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento, etc.

#### **- Como Herramienta o medio didáctico:**

##### **Primer Ciclo**

- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
- Afianzar aspectos espaciales y temporales.
- Favorecer la creatividad y la comunicación.
- Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: correo electrónico con alumnos de su entorno.

##### **Segundo Ciclo**

- Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:
  - . Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.
  - . Creación de textos. Corrección. Expresión.
  - . Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- Iniciarse en el conocimiento de su Medio cercano.
- Realizar actividades de Resolución de Problemas.
- Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: Correo electrónico con alumnos de su Comunidad.
- Iniciarse en la utilización de Internet para búsquedas de información.

##### **Tercer Ciclo**

- Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, E. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.
- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: Procesador de Textos, Periódico (maquetación), aplicaciones propias (Clic, Láminas, Neobook, etc...).
- Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando CDs multimedia, Enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.

- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información. Buscar información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas.
- Comunicación: Correo electrónico y contactos con otros compañeros y con otros entornos. Chat y participación en debates, foros y conferencias. Posibilidad de intercambiar información en otros idiomas, o de contactar con países a los que pertenecen alumnos y alumnas del centro.

A modo de ejemplo se especifican una serie de programas y aplicaciones educativas para cada etapa y área de aprendizaje. Esto es únicamente un apunte para empezar, ya que la actualización de recursos didácticos se realizará, como se ha apuntado anteriormente, a través del rincón de recursos del profesorado en el sitio web del Centro. Por otro lado algunos de estos programas y recursos se habrán quedado obsoletos dentro de pocos cursos.

## APLICACIONES

### Aplicaciones en Infantil

Áreas instrumentales	
Programa	Aplicación -Modo de uso
Clic	Prelectura y reconocimiento de símbolos Números – series – operaciones – conceptos espaciales – razonamiento Aspectos de animales, la granja La casa y los materiales El cuerpo y sus partes
Adibú	Escribir y leer Iniciación a la escritura Aspectos lógicos y de precálculo
Cartoons	Ver historias y comentarlas
Trampolín	Asociación - contar... Colores y manejo del ratón. (también el de 6 – 8 años)
Jugar con... Colorear Payasete	Comunicación y presentación  Comprensión auditiva y de conceptos.
El Mono Coco	Series – Memorines – Laberintos – Puzzles Entretenimiento y aprendizaje de colores, etc. Puzzles y colores
Memorín de Micky	Trabajo de la memoria con figuras grandes. Ideal para la iniciación con el ratón.
Kid Pix	Dibujo libre Realizar actividades de comprensión espacial. Cuento.
Puzzle de Mickey	Formar los puzzles con mayor o menor dificultad
Aprende música con Pipo	Educación musical
Los tres cerditos	Actividades de reconocimiento, puzzles, memorines.
El conejo lector	Asociaciones, colorear, reconocer símbolos, prelectura

**Ejemplos de aplicaciones en Primaria**

<b>Lengua</b>		
<b>Programa</b>	<b>Nivel</b>	<b>Aplicación - Modo de uso</b>
LEXA	1º y 2º	Descubrir el teclado Consonantes Sílabas directas, inversas, mixtas, trabadas.
Cartoons	5º y 6º	Creación de historietas Diálogos
Ortografía	2º, 4º y 6º	Actividades y ejercicios con todas las reglas ortográficas que los alumnos han trabajado en el aula
Word	Todos	Iniciación a la escritura. Pasar a limpio borradores de cartas y otros textos. Textos, periódico, tablas, insertar imágenes, hipervínculos.. Elaborar documentos para añadir a páginas web Elaboración de textos y resúmenes de libros leídos Elaboración de cuentos
Clic	Todos	Comprensión lectora y ortografía y otros
Correo electrónico	Todos	Nos carteamos con otros alumnos Escribimos e-mails
Creative Writer	2º a 6º	Composición y corrección de textos Realizar carteles, invitaciones. Fichas de lectura.
Adibú	1º y 2º P.T.	
Internet Explorer	2º a 6º	Búsquedas de información, lectura de textos, periódicos, etc.
<b>Inglés</b>		
<b>Programa</b>	<b>Nivel</b>	<b>Aplicación - Modo de uso</b>
Aprende inglés con Pipo	3º a 6º	Actividades variadas
Muzzy	3º a 6º	Programa completo y por niveles con actividades de lectura, audición y escritura
Cartoons	5º y 6º	Creación de historias con diálogo en inglés.
Kids y Hello Kids	3º y 4º - 5º	
Word	5º y 6º	Elaboración de carteles, textos y controles.

<b>Matemáticas</b>		
<b>Programa</b>	<b>Nivel</b>	<b>Aplicación - Modo de uso</b>
Aprende matemáticas con Pipo	1º, 2º y 3º	Mediante juegos repasan las operaciones básicas: sumar, restar, multiplicar y dividir
Clic	Todos	Fundamentalmente para cálculo mental y operaciones Módulos de geometría
Aventura matemática en Mesopotamia	6º	Números naturales Números decimales
Mates Blaster	2º a 6º	Operaciones básicas y series
Adibú	1º y 2º	Operaciones y pequeños problemas
Problemas de Novella	3º y 4º	Resolución de problemas variados de operaciones, medidas y geometría
El Castillo de las cuentas	3º, 4º, 5º y 6º	Operaciones básicas
<b>C. Medio</b>		
<b>Programa</b>	<b>Nivel</b>	<b>Aplicación - Modo de uso</b>
Clic	Todos	Aplicaciones referentes a las unidades estudiadas.
Diferentes enciclopedias, Encarta. Historia del Arte, Micronet	3º, 4º, 5º y 6º	La Prehistoria – Exposición, búsqueda de información
Geografía con Pipo	5º y 6º	Localización de continentes, países, océanos...
Internet	2º a 6º	Búsqueda de información
<b>Música</b>		
<b>Programa</b>	<b>Nivel</b>	<b>Aplicación - Modo de uso</b>
Grabador de sonidos	Todos	Grabamos canciones
Clic	Todos	Diversas actividades
Enciclopedia de los instrumentos musicales	5º y 6º	Iniciación al mundo de los instrumentos Instrumentos del mundo
Aprende música con Pipo	Todos	Discriminación auditiva
<b>Plástica</b>		
<b>Programa</b>	<b>Nivel</b>	<b>Aplicación - Modo de uso</b>
El Mono Coco	1º	Puzzles y colores  Entretenimiento y aprendizaje de colores, etc
Kid Pix	Todos	Realizar dibujos, imprimir y pintar
Paint	Todos	Trazos y dibujos sencillos

<b>Multidisciplinar</b>		
<b>Programa</b>	<b>Nivel</b>	<b>Aplicación - Modo de uso</b>
Puzzles de Micky	Todos	Realizar puzzles con diferente dificultad.
Grado 56	4º, 5º y 6º	Juego de preguntas sobre todas las áreas de aprendizaje
Enciclopedia Encarta	2º a 6º	Búsquedas de información
Correo electrónico	2º a 6º	Escribir y comunicarse con otras personas
Neobook	5º y 6º	Realizar aplicaciones sobre el Viaje de Estudios del Tercer Ciclo
Internet Explorer	Todos	Utilización y aplicación y búsqueda de Información de diferentes temas con Internet.
Word	3º, 4º, 5º, 6º	Inicio en el uso de herramientas. Presentación de trabajos
Power Point	3º a 6º	Inicio en el uso de herramientas. Presentación de trabajos
Hot Potatoes	2º a 6º	Programa para diseñar actividades de preguntas y respuestas, ordenar frases, crucigramas, etc.
EdiLim	Todos	Programa para realizar variadas actividades, muy sencillo de utilizar, genera un único archivo flash en formato <b>swf</b> , muy fácil de manejar.

## 6. Niveles competenciales en habilidades informáticas

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir. No obstante serán unas habilidades que interesará observar y alcanzar para que el trabajo con el recurso informático pueda progresar y dar mejores frutos. En cada nivel se expresan las competencias posibles, considerando alcanzadas las que se han indicado en los niveles previos.

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	
<i>Manejo del ratón.</i>	Forma correcta y cómoda de usarlo. Movimiento. Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. Pulsar y arrastrar para mover elementos. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
<i>Manejo del teclado.</i>	Uso de cursores para moverse por la pantalla. Uso de teclas concretas marcadas con "gomets"
<i>Programas.</i>	Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.
<i>Usuario.</i>	Encender y apagar el ordenador "correctamente".

<b>PRIMER CICLO DE PRIMARIA</b>	
<i>Uso del teclado.</i>	Localización de las letras. Escritura para completar actividades de algunos programas. Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones. La tecla "May" para obtener letras mayúsculas.
<i>Programas.</i>	Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas... Programa de dibujo simple. Para unos primeros trazados. Puede ser Paint. Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
<i>Usuario</i>	Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas", etc...
<b>SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA</b>	
<i>Manejo del ratón.</i>	Botón derecho para obtener "propiedades". Uso completo del ratón.
<i>Manejo del teclado.</i>	Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. Obtención de símbolos incluidos en el teclado. Uso de la tecla "AltGr".
<i>Programas.</i>	Procesador de textos sencillo: WordPad. Selección de fuentes y tamaños. Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint. Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante enlaces puestos en un documento o el escritorio. Uso simple del correo electrónico. "Correo Nuevo" con dirección y asunto y "Responder". Programas educativos de casi cualquier tipo.
<i>Usuario.</i>	Manipular correctamente los disquetes y CDs. Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un disquete o CD. Guardar archivos en la misma carpeta, en un disquete, o en un CD. Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios o del nivel. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.
<b>TERCER CICLO DE PRIMARIA</b>	
<i>Manejo del teclado.</i>	Uso competente del teclado incluyendo algunos "atajos" para facilitar los trabajos.
<i>Programas.</i>	Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. (Word) Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto. Uso del WordArt (en el caso de Word). Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos. Navegación en Internet. Uso del correo electrónico con archivos adjuntos en correo Web Descompresión y compresión de archivos. Elaboración de páginas Web sencillas. En caso de que se le de aplicación, un programa de edición como Publisher Comunicación mediante Messenger o similar.
<i>Usuario.</i>	Obtención de una cuenta de correo electrónico propia. Uso de los buscadores en Internet. Organizar los "Favoritos". Gestionar carpetas y archivos tanto en un disquete, CD, como en el disco duro. Scaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes. Si se dan las condiciones, manejo simple de una cámara digital. Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.

## 7. Compromisos del Centro para la integración curricular de las TIC

### Equipo Directivo:

- Realizar inversiones para acercar las Nuevas Tecnologías a todas las aulas.
- Dotar de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan en todos los niveles.
- Incluir las TIC en el modelo de gestión del Centro, diseñando programas informáticos y plataformas digitales que abarquen todos los procesos clave del Centro.
- Facilitar la formación del profesorado tanto en el Centro como fuera de él.
- Promover la divulgación de los materiales y proyectos realizados por el profesorado.
- Facilitar la alfabetización digital de las familias.

### Claustro:

- Utilizar el aula de informática una hora a la semana de forma sistemática.
- Utilizar al menos una vez cada curso dentro de las aulas la plataforma móvil (ordenador portátil con vídeo proyector).
- Diseñar y realizar en las aulas, al menos un proyecto de investigación, por curso, que suponga el tratamiento de uno o varios aspectos curriculares a través de las TIC.
- Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.
- Diseñar y realizar recursos digitales para su utilización en las aulas.

## 8. Evaluación y revisión del Plan

### Periodicidad de las revisiones

- El seguimiento del Plan se realizará básicamente en las reuniones quincenales del Grupo de Trabajo Permanente y del equipo de profesores de cada Ciclo.
- Así mismo se evaluará el desarrollo del mismo en los dos momentos establecidos para la revisión de la PGA: febrero y junio.

### Identificación de aspectos de mejora

- Tanto en las reuniones quincenales del profesorado, como en las revisiones semestrales del Plan, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.
- Se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos en el buzón del Centro, o en los foros de opinión y a través del correo electrónico.
- Cada dos cursos se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.
- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

### Modificaciones y ajustes

- Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

### 9. Plan estratégico de integración curricular de las TIC. Período 2005 - 2008

Actuaciones	Curso 05-06	Curso 06-07	Curso 07-08
Diseñar el Plan de integración de las TIC y darlo a conocer al profesorado			
Organizar los espacios a utilizar			
Desarrollar pequeños proyectos de investigación en todas las aulas			
Búsqueda de recursos y programas educativos			
Alfabetización digital de las familias			
Elaboración del rincón web de recursos para el profesorado			
Elaboración de un rincón digital para alumn@s			
Elaboración de materiales didácticos multimedia			
Formación en metodologías concretas de Nuevas Tecnologías			
Aplicación generalizada en todas las aulas de proyectos de investigación			
Ampliación de la red wi-fi en todo el edificio de Primaria			
Dotación de recursos: portátil + cañón por planta en edificio de Primaria			
Dotación de recursos: ordenador móvil por planta en edificio de Infantil			
Aplicación generalizada en todas las aulas del Plan de Integración de las TIC			
Creación de plataforma de aprendizaje propia del Centro			
Dotación de recursos: pizarras digitales interactivas en espacios comunes			
Diseño de un programa de gestión propio del Centro de acuerdo al modelo E.F.Q.M.			
Evaluación detallada del Plan y realización de ajustes			